

**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY  
YAMUNA SPORTS COMPLEX  
SURAJMAL VIHAR, DELHI**

No.F4(158)/YSC/DDA/518

Dated :17.08.2019

**NIP NO. 02/YSC/DDA/2019-20(Recall)**

**INVITING PROPOSAL (NIP) FOR CONDUCTING YOGA COACHING DDA,  
YAMUNA SPORTS COMPLEX.**

**BACKGROUND :**

1. Delhi Development Authority (Sports Wing) invites applications from professional sports coaches/agencies for conducting YOGA coaching at Yamuna Sports Complex for which facilities are available at DDA, Yamuna Sports Complex in Delhi on revenue sharing basis.
2. Presently 8637 members excluding dependants are utilizing sports facilities at Yamuna Sports Complex. 17 coaching schemes are already being operated at YAMUNA SPORTS COMPLEX. Approximately 2000 to 2500 individuals are visiting complex on daily basis.
3. YOGA coaching will be provided at YAMUNA SPORTS COMPLEX for members as well as non-members. DDA provides the infrastructure as well as maintains the facilities while professional coaches/coaching agencies provide the coaching.

**TERMS AND CONDITIONS :**

4. Coaching is provided on revenue sharing basis. The share of coaching charges would be 60 : 40 between the coach/agency and DDA respectively. However, for facilities for which DDA provides most training aids, air conditioned facilities etc., the ratio of sharing would be 50:50.
5. Free coaching is to be provided by the coaches/coaching agencies to at least 10% of the trainees from economically weaker sections who have potential in the sport. Extension of coaching contracts would not be provided where the coaches/agencies have not imparted free coaching to the minimum number of trainees. If the Management considers appropriate to impart coaching to economically weaker section more than 10% of the total number of trainees, then the

Management would pay the coaches/agencies their share of the coaching fee for the additional number of EWS trainees over and above the mandatory 10%.

6. The days of the week and timings for imparting coaching would be decided by the Management as per requirement and availability of facilities.
7. Professional coaches/coaching agencies should submit detailed proposals for conducting YOGA coaching as mentioned in the Annexures. Proposals should contain details of coaches/assistant coaches who would be involved personally in imparting coaching along with their qualifications, experience and achievement as coaches and/or as national and international sports persons. Details of awards for recognition in coaching and achievement of trainees should also be furnished.
8. A maximum of two sports complexes would be awarded to any coach/coaching agency in any discipline.
9. Sports facilities at the sports complexes during peak hours, i.e. 6.00 A.M. to 8.00 A.M. and 6.00 P.M. to 8.00 P.M. would generally not be available for coaching and utilization of facilities during these timings would be exclusively for members. However, if there is any spare capacity, as assessed by the Secretary of the complex, coaching can be permitted during these hours also, subject to conditions.
10. At each sports complex, in each discipline generally only one coaching contract would be awarded for a particular level of coaching. However, for different levels of coaching, i.e. basic, intermediate and advance in the same discipline, there can be requirement and availability of facilities, more than one coaching contract in any level of coaching can also be awarded at a sports complex.
11. Differential in coaching rates for members and non-members at YAMUNA SPORTS COMPLEX would be 25% additional charges for non-members.
12. The proposed monthly charges to be paid by members should be clearly indicated in figures and words in the financial bid of the proposal. The charges for non-members would be 25% more than that payable by members. Applicable GST would be charged on the coaching fees. The proposed monthly fees to be charged from members should be submitted in a separate sealed envelope as per

proforma at Annexure- III. However, over and above the monthly coaching charges, coaches/agencies would not be permitted to charge any refundable/non-refundable entry fees. Coaching charges would be collected by Yamuna Sports Complex and the share of the coach/agency would be remitted by NEFT/RTGS by the complex on or before the 7<sup>th</sup> day of the following month. Trainees would be charged coaching fees for only one month in advance at a time.

13. Coaches/agencies would need to clearly state in their proposal details of cost of additional inputs, training aids and playing equipment which they intend to provide to the trainees on request. Specifications and rates for these inputs, equipment etc., would require to be approved by the management of the complex and would be displayed on the notice board of the sports complex as well as mentioned in the coaching contract. Apart from the items mentioned therein, no other item can be provided to trainees on payment basis. For any change of rates of approved items, prior approval of the management is required to be obtained by the coaches/agencies. Payment for these approved items can be received directly by the coaches/agencies and no share of revenue from these need to be paid to DDA. Any deviation from this would be considered a breach of contract and would be considered at the time of review for extension of coaching contracts.
14. Coaches/agencies would indemnify DDA against any injury, loss of life, etc. caused either directly or indirectly due to the training.
15. Coaches/agencies would be solely responsible for participation of trainees in any event not approved by DDA.
16. Coaches/academies would be permitted to include name of DDA while naming/branding their academies.
17. No proposals from clubs would be accepted for coaching.
18. All trainees would require to fill up a form with details of terms and conditions of coaching and also indemnify DDA against any injury, loss of life, etc., caused either directly or indirectly due to the training.

### **EVALUATION OF PROPOSALS :**

19. A Committee would evaluate all the proposals received for YOGA coaching at Yamuna Sports Complex. Evaluation would be made on the basis of qualifications, experience of coaches and assistant

coaches, achievements as a player, achievements as a coach, technical equipment and training kits proposed to be utilized for coaching, proposed methodology of imparting training and monitoring progress of trainees, etc. Evaluation of the technical bids would be for a total of 80 marks. Financial bids of only those coaches/agencies would be opened who obtain minimum 50 out of 80 marks in the evaluation of their technical bids. The 20 marks for financial bids would be evaluated as per the following formula:-

$$\frac{L \times 20}{\text{Rate}}$$

Rate

Where 'L' is the lowest coaching fees submitted by coach/agency whose financial bid has been opened and 'Rate' is the coaching fees submitted by the coach/agency whose financial bid is being evaluated. Illustration of evaluation of financial bids is as follows :-

Coaching Rate submitted by applicant	Marks out of total 20 for financial bid.
Rs.1000 per month (lowest financial bid)	20
Rs.1500 per month	13
Rs.2000 per month	10
Rs.2500 per month	08
Rs.3000 per month	06

20. Coaching would be awarded to the coach/agency which secures the highest combined marks from the technical and financial bids. If agencies / coaches obtain the same total marks, then coaching would be awarded to the agency which has obtained the highest marks in technical bid.

**OTHER TERMS AND CONDITIONS :**

21. Coaching would be awarded on contract for a period of one year, which can be extended annually for a maximum total period of five year. However, coaching contract can be terminated before the total period of five years in case of unsatisfactory performance or non-compliance with the terms and conditions of the contract.
22. Proposed trainer-trainee ratio should be mentioned in the proposal. All proposals should contain detailed profiles of all coaches, assistant coaches and support staff alongwith passport size photographs, identity proof, phone numbers, cell phone numbers and residential address. Performance certificates of coaches/agencies from

institutions where they are presently imparting coaching or had imparted coaching in the past should be submitted.

23. Extension of contracts would be considered annually subject to a maximum tenure of five years. The evaluation would be made on the basis of feedback from trainees, parents/guardians, availability of coaches during training, achievement of trainees, number of trainees, trainer-trainee ratio, revenue generated, training aids, equipment and technology utilized and adherence to the rules and regulations of the sports complex.
24. In addition to regular coaching, special coaching camps, especially during summer vacations for students can also be organized subject to prior approval.
25. The infrastructure allotted by DDA for the coaching will be utilized only for the purpose of coaching and no other activity would be permitted therein.
26. If storage space for training equipment is required, this should be clearly specified in the proposal. However, this would be provided at the discretion of DDA, if such storage space is available, on mutually agreed terms and conditions.
27. All applicants are advised to visit the facility at the sports complex for which they wish to submit proposal for coaching and evaluate the potential before submitting their proposals. No representations will be entertained subsequently in this regard.
28. The bid must be page numbered and total number of pages contained in the proposal should be indicated in the covering letter. DDA would not be responsible if any enclosure is not found attached.
29. If the coach or any of the assistant coaches or support staff are presently working in any government department, government undertaking, public sector undertaking, etc., No Objection Certificate (NOC) of the concerned organization to conduct paid coaching is required to be submitted. NOC is not submitted and subsequently it comes to notice that the individual had conducted unauthorized paid coaching, coaching contract shall be terminated.
30. GST registration details should be submitted. However, if the annual income of the coach/agency is less than Rs.20 lacs, then coach/agency is not liable for GST registration. However, as and

when the turnover exceeds Rs.20 lacs, GST registration will immediately obtained. An undertaking in this regard is to be submitted by the coach/agency.

31. Approval of Secretary is required prior to making any change in the panel of coaches.
32. New coaches must meet the QRs as per the coaching proposal and coaching agreement.
33. Coaches in whose names coaching academies are running must be available for coaching regularly.
34. Whether coach would personally impart coaching and, if so, number of days in a month he/she would personally be present for coaching. Technical evaluation would consider this and annual extensions of coaching would also consider whether this is being fulfilled as per the submission made in the proposal.
35. Agencies can also submit their proposals but they need to mention details of chief coach, assistant coaches, etc. The main coaching staff cannot be changed as the technical bids would be evaluated as per the qualifications and experience of the coaching staff mentioned in the proposal. Coaching to be invariably imparted by coaches mentioned in the proposal.
36. Technical bids should be submitted as per Annexure-I & II and Financial bids as per Annexure-III. Technical and financial bids should be submitted in two separate sealed envelopes superscribed "Technical Bid" and "Financial Bid" respectively clearly mentioning the name of the coach / agency. Both these sealed envelopes should be placed within a separate sealed envelope superscribed "Bids for coaching for YOGA at Yamuna Sports Complex".
37. Detailed proposals including all the above aspects should be submitted in the office of Commissioner (Sports), Delhi Development Authority, Vikas Sadan, INA, New Delhi - 110023 latest by .....27.08.2019....Incomplete proposals will not be entertained. However, clarifications, if necessary, can be sought by D.D.A.

-SD-

**Commissioner (Sports)**

**TECHNICAL BID  
DETAILS OF OFFERS FOR COACHING**

<b>S. No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Details</b>
1	<b>Name</b>	
2	<b>Registered address</b>	
3	<b>Name of Proprietor/ Director/ Administrative Head/Coach</b>	
4	<b>Type of Ownership</b>	Proprietary/Partnership/Company/LLP
5	<b>Proof of Support of above</b>	Attach documents in support and list the documents attached here
6	<b>Sport</b>	List only one sport here. If more than one sport is sought then separate proposals to be submitted
7	<b>Level/ Nature of Coaching to be offered</b>	List level and if more than one level is offered then the differentiation to be amplified
8	<b>No. of days of coaching/week and timings of coaching proposed</b>	
9	<b>Previous Coaching Experience</b>	Attach documents in support and list the documents attached here
10	<b>Names of Coaches/ Assistant Coaches/ Support staff to impart coaching</b>	Attach annexure if required and list the same here.
11	<b>Qualification of Head Coach</b>	
12	<b>Qualification of Assistant Coaches</b>	
13	<b>No. of courts/ infrastructure required</b>	Clearly specify the infrastructure required in terms of courts/grounds, duration proposed to be used and timing proposed.
14	<b>Preference of sports complex in order of preference</b>	List in order of preference. Any number can be listed but the allotment will be as per guidelines listed in the terms and conditions.
15	<b>Trainer/ Trainee Ratio proposed</b>	
16	<b>Training Aids/ Equipment to be provided</b>	

Place: Full name and signature of applicant

Date: Full name and signature of authorized signatory with seal of establishment (in case of agency)

Address:

Email:

Cell phone/landline No

**TECHNICAL BID  
CHECKLIST OF DOCUMENTS TO BE SUBMITTED**

<b>S.No.</b>	<b>Documents to be submitted</b>	<b>Submitted</b>	<b>Remarks</b>
1	Copy of Registration of firms (in case of agency)		Attach document as applicable or state not available or applicable
2	Copy of Registration certificate of EPF (in case of agency)		Attach document as applicable or state not available or applicable
3	Copy of Registration Certificate of ESI (in case of agency)		Attach document as applicable or state not available or applicable
4	Copy of Labour License (in case of agency)		Attach document as applicable or state not available or applicable
5	Copy of Income Tax Return for last 2 years		Attach document as applicable or state not available or applicable
6	Copy of GST Registration		Attach document as applicable or state not available or applicable
7	Copy of PAN/TAN Card		Attach document as applicable or state not available or applicable
8	List of clients with dates		
9	Proof of experience		
10	Last 2 years audited statement from Chartered Accountant		Attach document as applicable or state not available or applicable

Place: Full name and signature of applicant

Date: Full name and signature of authorized signatory with seal of establishment (in case of agency)

Address:

Email:

Cell phone/landline No

FINANCIAL BID

1.	<b>Full name of Coach/Authorized signatory and name of agency</b>	
2.	<b>Address, Cell phone number, e-mail ID</b>	
3.	<b>Sports discipline in which coaching is proposed to be conducted</b>	
4.	<b>Names of sports complexes (in order of preference where coaching is proposed to be conducted)</b>	
5.	<b>Number of days per week and timings for proposed coaching (to be decided in consultation with the complex)</b>	
6.	<b>Monthly coaching fees for members (25% additional coaching fees for non-members) for each of the above mentioned sports complex(s).</b>  <b>(Proposed coaching fees should be mentioned both in figures and words) If there is discrepancy, rate quoted in words would be considered.</b>	

**EVALUATION CRITERIA FOR ASSESSMENT (80 MARKS) OF TECHNICAL BIDS**

**Name(s) of Coach/Assistant Coaches/Support Staff  
who would personally impart coaching :**

Sl. No.	Criteria	Total marks	Weightage		Marks awarded	Remarks
1	Technical Qualifications of Coach (NIS qualified/Federation approved certification/International degree/certification in coaching)	15	NIS degree/certification	05		
			International degree/certification	05		
			Additional degree/certification in the sport/sports science	05		
2	Coaching experience in years	15	Upto 5 years	05		
			5 to 10 years	05		
			Above 10 years	05		
3	Achievements as a player	10	Top 3 ranking in national championship recognized by official federation in the sport	04		
			Medallist in international meet recognized by official federation in the sport	04		
			Arjuna/ Rajiv Khel Ratna award or similar National award in the sport/multiple champion in international meets	02		
4	Achievements as a Coach	15	Trainee - medalist at national championship recognized by official federation in the sport	05		
			Trainee - medalist in international championship recognized by official federation in the sport	05		
			Multiple trainees - Medalists at national/international championships recognized by official federation in the sport	05		

5	Technical qualifications, experience and achievements of Assistant Coaches and other support staff	15	Technical qualifications of Assistant Coaches	05		
			Experience of Assistant Coaches	05		
			Technical qualifications and experience of other support staff/assistant coaches	05		
6	Technical equipment and training aids proposed to be utilized in coaching and proposed methodology of imparting training and monitoring progress of trainees	10	Technical equipment and training aids	05		
			Methodology for training and monitoring progress	05		
7	Total marks	80				

दिल्ली विकास प्राधिकरण  
यमुना खेल परिसर  
सूरजमल विहार, दिल्ली

No. F4(158)/YSC/DDA/518

दिनांक: 17.08.2019

**एनआईपी नं०:- 02/YSC/डीडीए/2019-20(रि कॉल)**

**यमुना खेल परिसर, डीडीए में योगा कोचिंग के निर्माण के लिए लाभ (एनआईपी) प्राप्त करना।**

**पृष्ठभूमि :**

1. दिल्ली विकास प्राधिकरण (स्पोर्ट्स विंग) यमुना स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में योगा कोचिंग आयोजित करने के लिए पेशेवर खेल प्रशिक्षकों / एजेंसियों से आवेदन आमंत्रित करता है, जिसके लिए राजस्व साझाकरण के आधार पर दिल्ली में डीडीए, यमुना स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में सुविधाएं उपलब्ध हैं।
2. वर्तमान में आश्रितों को छोड़कर 8637 सदस्य यमुना खेल परिसर में खेल सुविधाओं का उपयोग कर रहे हैं। 17 कोचिंग योजनाएं पहले से ही यमुनान खेल परिसर में संचालित की जा रही हैं। लगभग 2000 से 2500 व्यक्ति दैनिक आधार पर जटिल दौरा कर रहे हैं।
3. योगा कोचिंग सदस्यों के साथ-साथ गैर-सदस्यों के लिए यमुना खेल परिसर में प्रदान की जाएगी। डीडीए बुनियादी सुविधाओं के साथ-साथ सुविधाओं को बनाए रखता है जबकि पेशेवर कोच / कोचिंग एजेंसियां कोचिंग प्रदान करती हैं।

**नियम और शर्तें :**

4. रेवेन्यू शेयरिंग के आधार पर कोचिंग दी जाती है। कोच / एजेंसी और डीडीए के बीच कोचिंग शुल्क का हिस्सा क्रमशः 60:40 होगा। हालांकि, उन सुविधाओं के लिए, जिनके लिए डीडीए अधिकांश प्रशिक्षण सहायक, वातानुकूलित सुविधाएं आदि प्रदान करता है, बंटवारे का अनुपात 50:50 होगा।
5. कोच / कोचिंग एजेंसियों द्वारा आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के कम से कम 10% प्रशिक्षुओं को खेल में क्षमता रखने वाले प्रशिक्षकों द्वारा मुफ्त कोचिंग प्रदान की जानी है। कोचिंग अनुबंधों का विस्तार प्रदान नहीं किया जाएगा जहां प्रशिक्षुओं / एजेंसियों ने न्यूनतम प्रशिक्षुओं को मुफ्त कोचिंग प्रदान नहीं की है। यदि प्रबंधन प्रशिक्षुओं की कुल संख्या के 10% से अधिक आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग को कोचिंग प्रदान करने के लिए उचित समझता है, तो प्रबंधन अनिवार्य रूप से ईडब्ल्यूएस प्रशिक्षुओं की अतिरिक्त संख्या के लिए कोचिंग शुल्क का हिस्सा कोच / एजेंसियों को भुगतान करेगा। 10%।
6. सप्ताह के दिनों और कोचिंग प्रदान करने के लिए समय प्रबंधन द्वारा आवश्यकता और सुविधाओं की उपलब्धता के अनुसार तय किया जाएगा।
7. व्यावसायिक कोच / कोचिंग एजेंसियों को अनुबंध में उल्लिखित योग कोचिंग के संचालन के लिए विस्तृत प्रस्ताव प्रस्तुत करना चाहिए। प्रस्तावों में कोच / सहायक कोचों का विवरण होना चाहिए जो कोच और / या राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय खेल व्यक्तियों के रूप में उनकी योग्यता, अनुभव और उपलब्धि के साथ-साथ कोचिंग प्रदान करने में व्यक्तिगत रूप से शामिल होंगे। प्रशिक्षुओं की कोचिंग और उपलब्धि में मान्यता के लिए पुरस्कारों का विवरण भी प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
8. किसी भी विषय में किसी भी कोच / कोचिंग एजेंसी को अधिकतम दो खेल परिसर दिए जाएंगे।

9. पीक आवर्स के दौरान स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में खेल सुविधाएं, यानी 6.00 ए.एम. से 8.00 बजे तक एम.एम. और 6.00 पी.एम. से 8.00 पी.एम. आमतौर पर कोचिंग के लिए उपलब्ध नहीं होगा और इन समय के दौरान सुविधाओं के उपयोग के लिए विशेष रूप से सदस्यों के लिए होगा। हालांकि, अगर कोई अतिरिक्त क्षमता है, जैसा कि परिसर के सचिव द्वारा मूल्यांकन किया गया है, तो कोचिंग को इन घंटों के दौरान भी अनुमति दी जा सकती है, शर्तों के अधीन।
10. प्रत्येक खेल परिसर में, प्रत्येक अनुशासन में आम तौर पर कोचिंग के एक विशेष स्तर के लिए केवल एक कोचिंग अनुबंध से सम्मानित किया जाएगा। हालांकि, कोचिंग के विभिन्न स्तरों, यानी एक ही विषय में बुनियादी, मध्यवर्ती और अग्रिम के लिए, सुविधाओं की आवश्यकता और उपलब्धता हो सकती है, कोचिंग के किसी भी स्तर में एक से अधिक कोचिंग अनुबंध को एक खेल परिसर में भी सम्मानित किया जा सकता है।
11. यमुनान खेल परिसर में सदस्यों और गैर-सदस्यों के लिए कोचिंग दरों में अंतर गैर-सदस्यों के लिए 25% अतिरिक्त शुल्क होगा।
12. सदस्यों द्वारा भुगतान किए जाने वाले प्रस्तावित मासिक शुल्क को प्रस्ताव की वित्तीय बोली में आंकड़ों और शब्दों में स्पष्ट रूप से इंगित किया जाना चाहिए। गैर-सदस्यों के लिए शुल्क, सदस्यों द्वारा देय देय से 25% अधिक होगा। कोचिंग फीस पर जीएसटी लागू होगा। सदस्यों से वसूले जाने वाले प्रस्तावित मासिक शुल्क को अनुबंध- III में प्रोफार्मा के अनुसार एक अलग सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत किया जाना चाहिए। हालांकि, मासिक कोचिंग शुल्क के ऊपर और ऊपर, कोच / एजेंसियों को किसी भी वापसीयोग्य / गैर-वापसी योग्य प्रवेश शुल्क पर शुल्क लगाने की अनुमति नहीं होगी। यमुना स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स द्वारा कोचिंग शुल्क लिया जाएगा और अगले महीने की 7 तारीख से पहले कॉम्प्लेक्स द्वारा कोच / एजेंसी का हिस्सा एनईएफटी / आरटीजीएस द्वारा भेज दिया जाएगा। प्रशिक्षुओं को एक बार अग्रिम में केवल एक महीने के लिए कोचिंग शुल्क लिया जाएगा।
13. प्रशिक्षकों / एजेंसियों को अपने प्रस्ताव में अतिरिक्त इनपुट्स, प्रशिक्षण एड्स और खेल उपकरण की लागत का विवरण स्पष्ट रूप से बताना होगा, जिसे वे प्रशिक्षुओं को अनुरोध पर प्रदान करना चाहते हैं। इन सूचनाओं, उपकरणों आदि के लिए विनिर्देशों और दरों को परिसर के प्रबंधन द्वारा अनुमोदित करने की आवश्यकता होगी और खेल परिसर के नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाएगा और साथ ही कोचिंग अनुबंध में भी उल्लेख किया जाएगा। इसमें उल्लिखित मदों के अलावा, भुगतान के आधार पर प्रशिक्षुओं को कोई अन्य वस्तु प्रदान नहीं की जा सकती है। अनुमोदित वस्तुओं की दरों में किसी भी परिवर्तन के लिए, प्रबंधन की पूर्व अनुमति कोच / एजेंसियों द्वारा प्राप्त की जानी चाहिए। इन अनुमोदित मदों के लिए भुगतान सीधे कोच / एजेंसियों द्वारा प्राप्त किया जा सकता है और इन से राजस्व का कोई हिस्सा डीडीए को भुगतान करने की आवश्यकता नहीं है। इससे किसी भी विचलन को अनुबंध का उल्लंघन माना जाएगा और कोचिंग अनुबंध के विस्तार के लिए समीक्षा के समय पर विचार किया जाएगा।
14. प्रशिक्षक / एजेंसियां प्रशिक्षण के कारण प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी भी चोट, जीवन की हानि, आदि के खिलाफ डीडीए की निंदा करेंगे।
15. डीडीए द्वारा अनुमोदित किसी भी घटना में प्रशिक्षुओं की भागीदारी के लिए कोच / एजेंसियां पूरी तरह से जिम्मेदार होंगी।
16. कोच / अकादमियों को अपने अकादमियों का नामकरण / ब्रांडिंग करते समय डीडीए का नाम शामिल करने की अनुमति होगी।

17. कोचिंग के लिए क्लबों से कोई प्रस्ताव स्वीकार नहीं किया जाएगा।
18. सभी प्रशिक्षुओं को कोचिंग के नियमों और शर्तों के विवरण के साथ एक फॉर्म भरना होगा और डीडीए को किसी भी चोट, जीवन की हानि, आदि के बारे में सूचित करना होगा, प्रशिक्षण के कारण प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से।

**पेशेवर का मूल्यांकन:**

19. एक समिति यमुना खेल परिसर में योगा कोचिंग के लिए प्राप्त सभी प्रस्तावों का मूल्यांकन करेगी। मूल्यांकन योग्यता के आधार पर किया जाएगा, कोच और सहायक कोच का अनुभव, एक खिलाड़ी के रूप में उपलब्धियां, एक कोच के रूप में उपलब्धियां, कोचिंग के लिए उपयोग किए जाने वाले तकनीकी उपकरण और प्रशिक्षण किट, प्रशिक्षुओं के प्रशिक्षण और निगरानी प्रगति की प्रस्तावित कार्यप्रणाली, आदि तकनीकी बोलियों का मूल्यांकन कुल 80 अंकों के लिए होगा। केवल उन्हीं कोच / एजेंसियों की वित्तीय बोलियाँ खोली जाएंगी जो अपनी तकनीकी बोलियों के मूल्यांकन में 80 में से न्यूनतम 50 अंक प्राप्त करती हैं। वित्तीय बोलियों के लिए 20 अंकों का मूल्यांकन निम्न सूत्र के अनुसार किया जाएगा: -

$$\frac{LX20}{\text{दर}}$$

दर

जहां by L 'कोच / एजेंसी द्वारा प्रस्तुत की गई सबसे कम कोचिंग फीस है, जिसकी वित्तीय बोली खोली जा चुकी है और' Rate 'कोच / एजेंसी द्वारा प्रस्तुत कोचिंग शुल्क है, जिसकी वित्तीय बोली का मूल्यांकन किया जा रहा है। वित्तीय बोलियों के मूल्यांकन का चित्रण इस प्रकार है: -

वित्तीय बोली के लिए कुल 20 में से आवेदक	मार्क्स द्वारा प्रस्तुत कोचिंग दर ।
1000 प्रति माह (सबसे कम वित्तीय बोली)	20
रु .1500 प्रति माह	13
रु .2000 प्रति माह	10
रु .2500 प्रति माह	08
रु .3000 प्रति माह	06

20. कोचिंग कोच / एजेंसी को दी जाएगी जो तकनीकी और वित्तीय बोलियों से उच्चतम संयुक्त अंक हासिल करती है। यदि एजेंसियां / कोच समान कुल अंक प्राप्त करते हैं, तो कोचिंग उस एजेंसी को प्रदान की जाएगी जिसने तकनीकी बोली में उच्चतम अंक प्राप्त किए हैं।

**अन्य नियम और शर्तें:**

21. कोचिंग को एक वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध पर प्रदान किया जाएगा, जिसे अधिकतम पांच वर्ष की अवधि के लिए सालाना बढ़ाया जा सकता है। हालांकि, अनुबंध के नियमों और शर्तों के असंतोषजनक प्रदर्शन या अनुपालन के मामले में कोचिंग अनुबंध को पांच साल की कुल अवधि से पहले समाप्त किया जा सकता है।
22. प्रस्ताव में प्रस्तावित प्रशिक्षक-प्रशिक्षु अनुपात का उल्लेख किया जाना चाहिए। सभी प्रस्तावों में सभी कोच, सहायक कोच और सहायक स्टाफ के विस्तृत प्रोफाइल के साथ पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ, पहचान प्रमाण, फोन नंबर, सेल फोन नंबर और आवासीय पता होना चाहिए। कोच / एजेंसियों के प्रदर्शन प्रमाणपत्र जहां वे वर्तमान में कोचिंग दे रहे हैं या अतीत में कोचिंग प्रदान की थी, प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
23. अनुबंधों के विस्तार को अधिकतम पांच साल के कार्यकाल के अधीन माना जाएगा। मूल्यांकन प्रशिक्षुओं, माता-पिता / अभिभावकों से प्रतिक्रिया, प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षकों की उपलब्धता, प्रशिक्षुओं की उपलब्धि,

प्रशिक्षुओं की संख्या, प्रशिक्षक-प्रशिक्षु अनुपात, राजस्व उत्पन्न, प्रशिक्षण सहायता, उपकरण और प्रौद्योगिकी के उपयोग और पालन के आधार पर किया जाएगा। खेल परिसर के नियम और कानून।

24. नियमित कोचिंग के अलावा, विशेष कोचिंग शिविर, विशेष रूप से छात्रों के लिए गर्मियों की छुट्टियों के दौरान भी पूर्व अनुमोदन के अधीन आयोजित किए जा सकते हैं।
25. कोचिंग के लिए DDA द्वारा आवंटित आधारभूत संरचना का उपयोग केवल कोचिंग के उद्देश्य से किया जाएगा और इसमें किसी अन्य गतिविधि की अनुमति नहीं होगी।
26. यदि प्रशिक्षण उपकरणों के लिए भंडारण स्थान आवश्यक है, तो यह प्रस्ताव में स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट किया जाना चाहिए। हालांकि, यह डीडीए के विवेक पर प्रदान किया जाएगा, यदि ऐसा भंडारण स्थान उपलब्ध है, तो पारस्परिक रूप से सहमत नियमों और शर्तों पर।
27. सभी आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे खेल परिसर में उस सुविधा का दौरा करें जिसके लिए वे कोचिंग के लिए प्रस्ताव प्रस्तुत करना चाहते हैं और अपने प्रस्तावों को प्रस्तुत करने से पहले क्षमता का मूल्यांकन करें। इस संबंध में बाद में कोई प्रतिनिधित्व नहीं किया जाएगा।
28. बोली को पृष्ठ संख्या में होना चाहिए और प्रस्ताव में शामिल पृष्ठों की कुल संख्या को कवरिंग पत्र में दर्शाया जाना चाहिए। यदि कोई संलग्न संलग्न नहीं पाया जाता है तो डीडीए जिम्मेदार नहीं होगा।
29. यदि वर्तमान में किसी भी सरकारी विभाग, सरकार के उपक्रम, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम आदि में कोच या सहायक कोच या सहायक कर्मचारी काम कर रहे हैं, तो भुगतान किए गए कोचिंग का संचालन करने के लिए संबंधित संगठन का अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) आवश्यक है। प्रस्तुत। एनओसी जमा नहीं की जाती है और बाद में यह ध्यान में आता है कि व्यक्ति ने अनधिकृत भुगतान कोचिंग का संचालन किया था, कोचिंग अनुबंध समाप्त कर दिया जाएगा।
30. जीएसटी पंजीकरण विवरण प्रस्तुत किया जाना चाहिए। हालांकि, अगर कोच / एजेंसी की वार्षिक आय 20 लाख रुपये से कम है, तो जीएसटी पंजीकरण के लिए कोच / एजेंसी उत्तरदायी नहीं है। हालांकि, टर्नओवर रु .20 लाख से अधिक होने पर, जीएसटी पंजीकरण तुरंत प्राप्त होगा। इस संबंध में एक उपक्रम कोच / एजेंसी द्वारा प्रस्तुत किया जाना है।
31. कोचों के पैनल में कोई भी बदलाव करने से पहले सचिव की स्वीकृति आवश्यक है।
32. नए प्रशिक्षकों को कोचिंग प्रस्ताव और कोचिंग समझौते के अनुसार क्यूआर मिलना चाहिए।
33. कोच जिनके नाम पर कोचिंग अकादमियां चल रही हैं, उन्हें नियमित रूप से कोचिंग के लिए उपलब्ध होना चाहिए।
34. क्या कोच व्यक्तिगत रूप से कोचिंग प्रदान करेगा और यदि हां, तो महीने में कितने दिन वह व्यक्तिगत रूप से कोचिंग के लिए उपस्थित रहेगा। तकनीकी मूल्यांकन इस पर विचार करेगा और कोचिंग के वार्षिक विस्तार भी विचार करेगा कि क्या यह प्रस्ताव में प्रस्तुत किए गए अनुसार पूरा किया जा रहा है।
35. एजेंसियां अपने प्रस्ताव भी प्रस्तुत कर सकती हैं लेकिन उन्हें मुख्य कोच, सहायक कोच आदि के विवरणों का उल्लेख करने की आवश्यकता होती है। मुख्य कोचिंग स्टाफ को नहीं बदला जा सकता क्योंकि

तकनीकी बोलियों का मूल्यांकन उन कोचिंग कर्मचारियों की योग्यता और अनुभव के अनुसार किया जाएगा। प्रस्ताव। प्रस्ताव में उल्लिखित कोचों द्वारा हमेशा के लिए कोचिंग प्रदान की जाएगी।

36. तकनीकी बोली अनुबंध- I और II के अनुसार और वित्तीय बोली अनुबंध- III के अनुसार प्रस्तुत की जानी चाहिए। तकनीकी और वित्तीय बोलियों को दो अलग-अलग सीलबंद लिफाफों में प्रस्तुत किया जाना चाहिए जिन्हें क्रमशः "तकनीकी बोली" और "वित्तीय बोली" कहा जाता है, जिसमें स्पष्ट रूप से कोच / एजेंसी का नाम शामिल है। इन दोनों मोहरबंद लिफाफों को अलग सीलबंद लिफाफे के भीतर रखा जाना चाहिए, जो "यमुना भवन निर्माण में योग के लिए कोचिंग के लिए बोलियां" हैं।
37. उपरोक्त सभी पहलुओं सहित विस्तृत प्रस्तावों को आयुक्त (खेल), दिल्ली विकास प्राधिकरण, विकास सदन, आईएनए, नई दिल्ली - 110023 द्वारा नवीनतम ...27.08.2019..... के कार्यालय में प्रस्तुत किया जाना चाहिए। अधूरे प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा। हालाँकि, स्पष्टीकरण, यदि आवश्यक हो, डी.डी.ए.

-sd-

आयुक्त (खेल)

तकनीकी बीआईडी  
कोचिंग के लिए अधिकारियों का विवरण

विशेष	विवरण
1. नाम	
2. पंजीकृत पता	
3. प्रोपराइटर / निदेशक / प्रशासनिक प्रमुख / कोच का नाम	
4. स्वामित्व के प्रकार	स्वामित्व / भागीदारी / कंपनी / एलएलपी
5. ऊपर के समर्थन का प्रमाण	समर्थन में दस्तावेज संलग्न करें और यहां संलग्न दस्तावेजों को सूचीबद्ध करें
6. खेल	यहां केवल एक खेल की सूची बनाएं। यदि एक से अधिक खेल की मांग की जाती है, तो प्रस्तुत किए जाने वाले अलग प्रस्ताव
7. कोचिंग के स्तर / प्रकृति की पेशकश की जाए	सूची स्तर और यदि एक से अधिक स्तर की पेशकश की जाती है तो विभेदन को प्रवर्धित किया जाना है
8. कोचिंग / सप्ताह के दिनों की संख्या और कोचिंग का समय प्रस्तावित	
9. पिछला कोचिंग अनुभव	समर्थन में दस्तावेज संलग्न करें और यहां संलग्न दस्तावेजों को सूचीबद्ध करें
10. कोचिंग प्रदान करने के लिए कोच / सहायक कोच / सहायक कर्मचारियों के नाम	यदि आवश्यक हो तो अनुलग्नक संलग्न करें और यहां उसी को सूचीबद्ध करें।
11. हेड कोच की योग्यता	
12. सहायक कोच की योग्यता	
13. अदालतों की संख्या / बुनियादी ढांचे की आवश्यकता	अदालतों / आधार, प्रस्तावित अवधि के संदर्भ में आवश्यक अवसंरचना को स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करें इस्तेमाल किया जा सकता है और समय प्रस्तावित है।
14. वरीयता के क्रम में खेल परिसर की वरीयता	वरीयता क्रम में सूची। किसी भी संख्या को सूचीबद्ध किया जा सकता है लेकिन आबंटन नियमों और शर्तों में सूचीबद्ध दिशानिर्देशों के अनुसार होगा।
15. प्रशिक्षक / प्रशिक्षु अनुपात प्रस्तावित	
16. प्रशिक्षण सहायता / उपकरण प्रदान किया जाना है	

जगह:

आवेदक का पूरा नाम और हस्ताक्षर

दिनांक:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का पूरा नाम और हस्ताक्षर  
स्थापना की मुहर के साथ (एजेंसी के मामले में)

पता:

ईमेल:

सेल फोन / लैंडलाइन नं

तकनीकी बीआईडी  
प्रस्तुत करने के लिए दस्तावेजों की जाँच

प्रस्तुत करने के लिए दस्तावेज	प्रस्तुत	टिप्पणियाँ
1. प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज फर्मों के पंजीकरण की प्रति (एजेंसी के मामले में)		लागू या उपलब्ध नहीं है या लागू के रूप में दस्तावेज़ संलग्न करें
2. ईपीएफ के पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति (एजेंसी के मामले में)		लागू या उपलब्ध नहीं है या लागू के रूप में दस्तावेज़ संलग्न करें
3. पंजीकरण की प्रति ईएसआई का प्रमाण पत्र (एजेंसी के मामले में)		लागू या उपलब्ध नहीं है या लागू के रूप में दस्तावेज़ संलग्न करें
4. लेबर लाइसेंस की कॉपी (एजेंसी के मामले में)		लागू या उपलब्ध नहीं है या लागू के रूप में दस्तावेज़ संलग्न करें
5. पिछले 2 वर्षों के लिए आयकर रिटर्न की प्रति		लागू या उपलब्ध नहीं है या लागू के रूप में दस्तावेज़ संलग्न करें
6. जीएसटी पंजीकरण की प्रति		लागू या उपलब्ध नहीं है या लागू के रूप में दस्तावेज़ संलग्न करें
7. पैन / टैन कार्ड की प्रति		लागू या उपलब्ध नहीं है या लागू के रूप में दस्तावेज़ संलग्न करें
8. तारीखों के साथ ग्राहकों की सूची		
9. अनुभव का प्रमाण		
10. चार्टर्ड एकाउंटेंट से पिछले 2 वर्षों के लेखा परीक्षित विवरण		लागू या उपलब्ध नहीं है या लागू के रूप में दस्तावेज़ संलग्न करें

जगह:

आवेदक का पूरा नाम और हस्ताक्षर

दिनांक:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का पूरा नाम और हस्ताक्षर  
स्थापना की मुहर के साथ (एजेंसी के मामले में)

पता:

ईमेल:

सेल फोन / लैंडलाइन नं

## वित्तीय बीआईडी

1. कोच / अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का पूरा नाम और एजेंसी का नाम	
2. पता, सेल फोन नंबर, ई-मेल आईडी	
3. खेल अनुशासन जिसमें कोचिंग संचालित करने का प्रस्ताव है	
4. खेल परिसरों के नाम (वरीयता के क्रम में जहां कोचिंग प्रस्तावित है आयोजित किया जाना है)	
5. प्रति सप्ताह दिनों की संख्या और प्रस्तावित कोचिंग के लिए समय (में तय किया जाना है परिसर के साथ परामर्श)	
6. सदस्यों के लिए मासिक कोचिंग शुल्क उपर्युक्त खेल परिसर में से प्रत्येक के लिए (गैर-सदस्यों के लिए 25% अतिरिक्त कोचिंग शुल्क)।  (प्रस्तावित कोचिंग शुल्क को आंकड़ों और शब्दों दोनों में उल्लिखित किया जाना चाहिए) यदि विसंगति है, तो शब्दों में उद्धृत दर पर विचार किया जाएगा।	

**तकनीकी सीमा के आकलन (80 अंक) के लिए मूल्यांकन**

**कोच / सहायक कोच / सहायता स्टाफ का नाम**

**जो व्यक्तिगत रूप से कोचिंग प्रदान करेगा**

मानदंड	कुल मार्क	महत्व		माक्स ने पुरस्कार दिया	टिप्पणियाँ
1. कोच की तकनीकी योग्यता (एनआईएस योग्य / फेडरेशन स्वीकृत) प्रमाणीकरण / अंतर्राष्ट्रीय कोचिंग में डिग्री / प्रमाणन)	15	एनआईएस डिग्री / प्रमाणीकरण	05		
		अंतर्राष्ट्रीय डिग्री / प्रमाणन	05		
		अतिरिक्त डिग्री / खेल / खेल विज्ञान में प्रमाणन	05		
2. वर्षों में कोचिंग का अनुभव	15	5 साल तक	05		
		5 से 10 साल	05		
		10 साल से ऊपर	05		
3. एक खिलाड़ी के रूप में उपलब्धिया	10	राष्ट्रीय में शीर्ष 3 रैंकिंग आधिकारिक द्वारा मान्यता प्राप्त चैंपियनशिप खेल में फेडरेशन	04		
		अंतरराष्ट्रीय बैठक में पदक विजेता अधिकारी द्वारा मान्यता प्राप्त खेल में फेडरेशन	04		
		अर्जुन / राजीव खेल रत्ना पुरस्कार या खेल में इसी तरह के राष्ट्रीय पुरस्कार / अंतर्राष्ट्रीय प्रतियोगिताओं में कई चैंपियन	02		
4. कोच के रूप में उपलब्धियां	15	प्रशिक्षु - राष्ट्रीय स्तर पर पदक विजेता आधिकारिक द्वारा मान्यता प्राप्त चैंपियनशिप खेल में फेडरेशन	05		
		प्रशिक्षु - पदक विजेता में खेल में आधिकारिक महासंघ द्वारा मान्यता प्राप्त अंतर्राष्ट्रीय चैंपियनशिप	05		
		एकाधिक प्रशिक्षु - खेल में आधिकारिक महासंघ द्वारा मान्यता प्राप्त राष्ट्रीय / अंतर्राष्ट्रीय चैंपियनशिप में पदक विजेता	05		
5. तकनीकी योग्यता, अनुभव और सहायक कोच और अन्य सहायक कर्मचारियों की उपलब्धियां	15	तकनीकी की योग्यता सहायक कोच	05		
		इसका अनुभव सहायक कोच	05		
		तकनीकी योग्यता और अन्य समर्थन का अनुभव कर्मचारियों / सहायक कोच	05		
6. तकनीकी उपकरण और प्रशिक्षण सहायता का प्रस्ताव कोचिंग में उपयोग किया जा सकता है और प्रशिक्षण देने और प्रशिक्षुओं की प्रगति की निगरानी की प्रस्तावित पद्धति	10	तकनीकी उपकरण और प्रशिक्षण एड्स	05		
		प्रशिक्षण और प्रगति की निगरानी के लिए पद्धति	05		
7. कुल मार्क	80				